	LISTA DE ASISTENCIA **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN**	Código: GAINF_FO_04 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aaaa: 30/07/2019

OBJETIVO DEL EVENTO:	Concertar Plan Trabajo Mes de Septiembre	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		René Sáenz	PNN EL COCUY

NOMBRE DEL CONFERENCISTA	René Sáenz	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN:	meet.google.com/epa-gjce-fus	FECHA: 28/08/2020	HORA INICIO: 8:00 AM		HORA FIN: 10:00 AM	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	César Javier Valencia	PVC	javierpnncocuy20@gmail.com	3164790866		X	
2	César Orlando González	SSC	cgonzalez68@unisalle.edu.co	3113915121		X	
3	Christiam Leonardo Vera	Monitoreo e Investigación	verac768@gmail.com	3212288906		X	
4	Libardo Caballero	Funciomario EEM	rubara.caballero94@gmail.com	3224394442		X	
5	Fabio Oliver Santander	Monitoreo e Investigación	fabio.santander2018@gmail.com	3222685559		X	
6	Gustavo Barrera	UOT	gustavoparques@gmail.com	3142255847		X	
7	Gustavo Quintero	Restauración Ecológica	gquintero28@gmail.com	3112648953		X	
8	Jhon Fredy Laiton	SSC	jhon.laiton@unillanos.edu.co	3124946137		X	
9	Liliana Patricia Niño	Funcionaria EA	lninoestupinan@gmail.com	3107583943		X	
10	Mauricio Andrés Ortega	Funcionario Admon	maortega660@misena.edu.co	3164852737		X	
11	Raúl Ortíz	Restauración Ecológica	raulorhe25@gmail.com	3202326981		X	
12	Sammir Sguerra Castañeda	PVC	sammirsg123@gmail.com	3504153674		X	
13	Sandra Mendoza	Monitoreo e Investigación	sandramar85@gmail.com	3118660769		X	

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA **GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN**	Código: GAINF_FO_04 Versión: 4 Vigente desde dd/mm/aaaa: 30/07/2019

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES

1. Realización Productos pactados EA para el mes de agosto, no se ha recibido por parte de la temática los productos del mes de agosto del sector oriental. Se agendan 3 actividades virtuales para ñlos días 31 de agosto, 3 y 10 de septiembre.

2. Avances estrategia de RE: Se avanza en el cumplimiento de metas de vivero, producción de plántulas de interés para el AP, con los contratistas Gustavo Camacho, Edinson Quintero, Sandra Calderón, Javier Valencia, Raúl Ortíz; no se presenta avances del contratista Sammir Sguerra, se espera que en los próximos días se realice un plan de trabajo con Raúl Ortíz para cumplir la meta. Se está al tanto de l contratación de desincentivos para dar inicio a labores de RE en el sector occidental del parque.

3. Programación Monitoreo e Investigación: Informe PAA tercer trimestre, avanzar construcción documentos portafolio de investigación y programa de monitoreo, presentar taller macroinvertebrados, monitoreo RH, identificación y plaqueteo lauraceas, aplicar ficha GRECO ataque de felinos, sistematizar información de monitoreo.

4. Programación PVC: Rutas 27,28, 32, 33, 34, 36. En ellas se procurara realizar ejercicios de sensibilización y se capturará información útil para la construcción de piezas EA.

5. Informe y Programación SSC: Se adelantó presentación propuesta ovina sostenible con el equipo del parque y representantes campesinos; se ajustó propuesta de seguridad alimentaria indígena con líderes indígenas y compañeros de trabajo; ambas propuestas fueron presentadas a nivel central y representantes de UE para su financiación. Se continúa adelantando acompañamiento a las familias beneficiarias del proyecto FAO en el municipio de Fortul; Se continuará construyendo la propuesta piscícola y se presentará al equipo, temático DTAN y jefe AP; Se adelantará actualización caracterización de familias proyecto KFW; Se continuará levantando información familias que potencialmente puedan participar de los proyectos sostenibles.

6. UOT: Se caracterizó un predio en el municipio de Tame, Se continua enviando información a SIG DTAN para lograr consolidado final información plataforma UOT; Se realizaron recorridos de campo socializando avances y levantando información predial para caracterizar en el mes de septiembre; se está atento a dar reinicio a la actividad de amojonamiento; se realizará trabajo de campo en Río Negro predios indígenas caracterizar en el cual participarán Gustavo Barrera, Gustavo Camacho, Félix Rojas y Javier Valencia del sector oriental puesto que se nos recomienda por parte de la alcaldía de La Salina no ingresar mucho personal a su jurisdicción debido a la situación actual de salud pública.

7. RE: Se realizó recorrido de verificación y apoyo áreas destinadas para la propagación de plátulas dando uso a algunos insumos que enviaron del Cocuy; se está al tanto de la contratación del tema descinsentivos del agua para hacer acompañamiento en el sector occidental de las diferentes actividades del proyecto; se realizan recorridos para consecución de semillas, se consiguío alguna cantidad de yopo cerca de mil. Se espera continuar en la consecución.

8. Temas ADMON: se espera a partir de la fecha entrega de informes para su revisión y ajustes para ser radicados a partir del 1 de septiembre; se hará uso por parte del supervisor del trámite y radicación el tiempo indicado por la DTAN del 1 al 3 de septiembre. Para el presente informe no se incluye según la directriz el formato declaración juramentada, el cual era requisito durante los meses de mayo, junio y julio.

COMPROMISOS

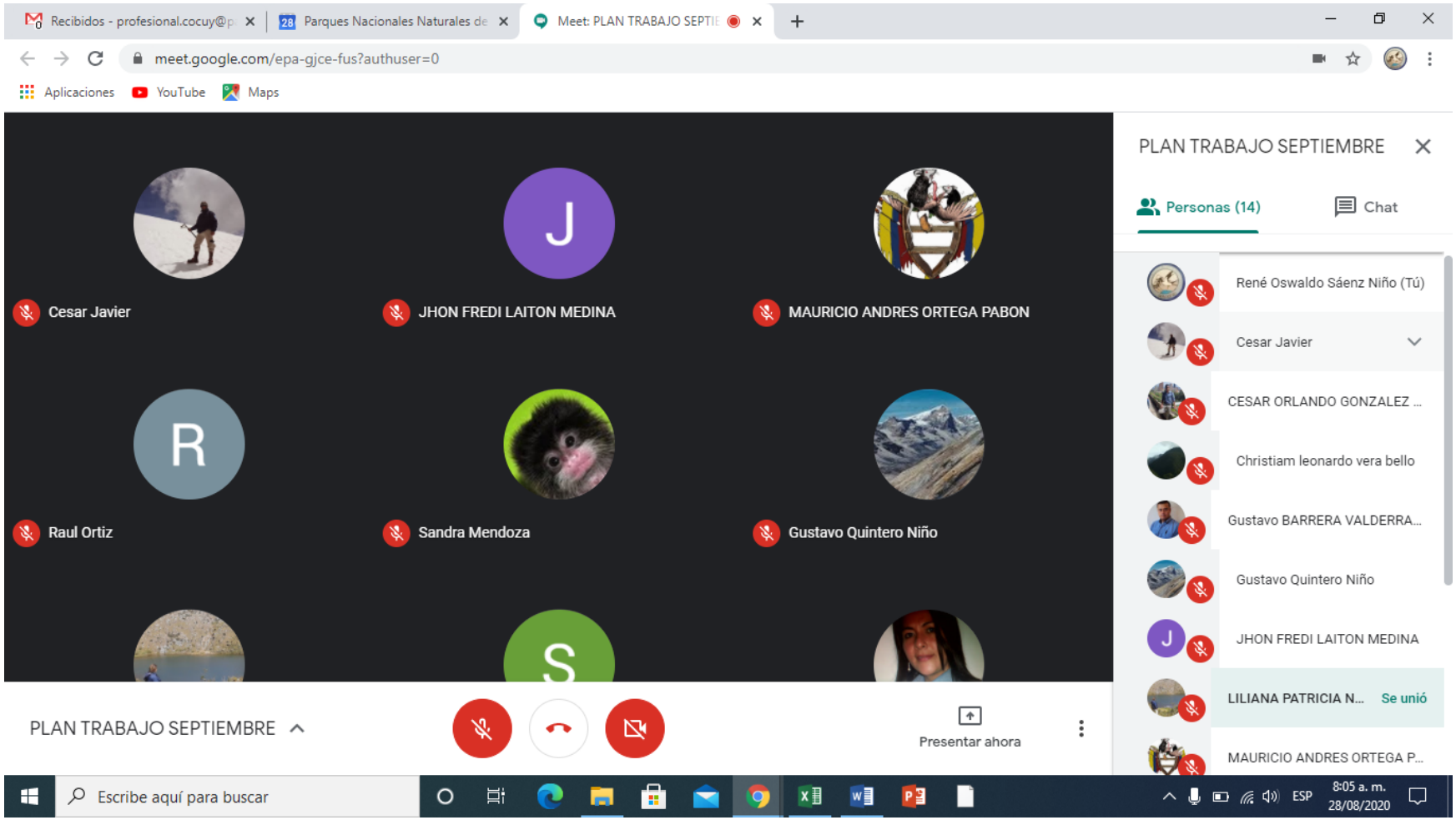
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Tener en cuenta en la construcción de los planes de trabajo del mes de septiembre todo lo citado en la reunión	TODOS	1-30/09/2020
Próximo comité técnico AP	TODOS	25/09/2020
Concertación Plan Trabajo Supervisados René Sáenz	G. Camacho, G. Barrera, Jhon Laiton, Félix Rojas, Christiam Vera, Sandra Martínez, Sandra Calderón, Fabio Santander, César Gonzalez, Edinson Quintero, Javier Valencia	28/09/2020

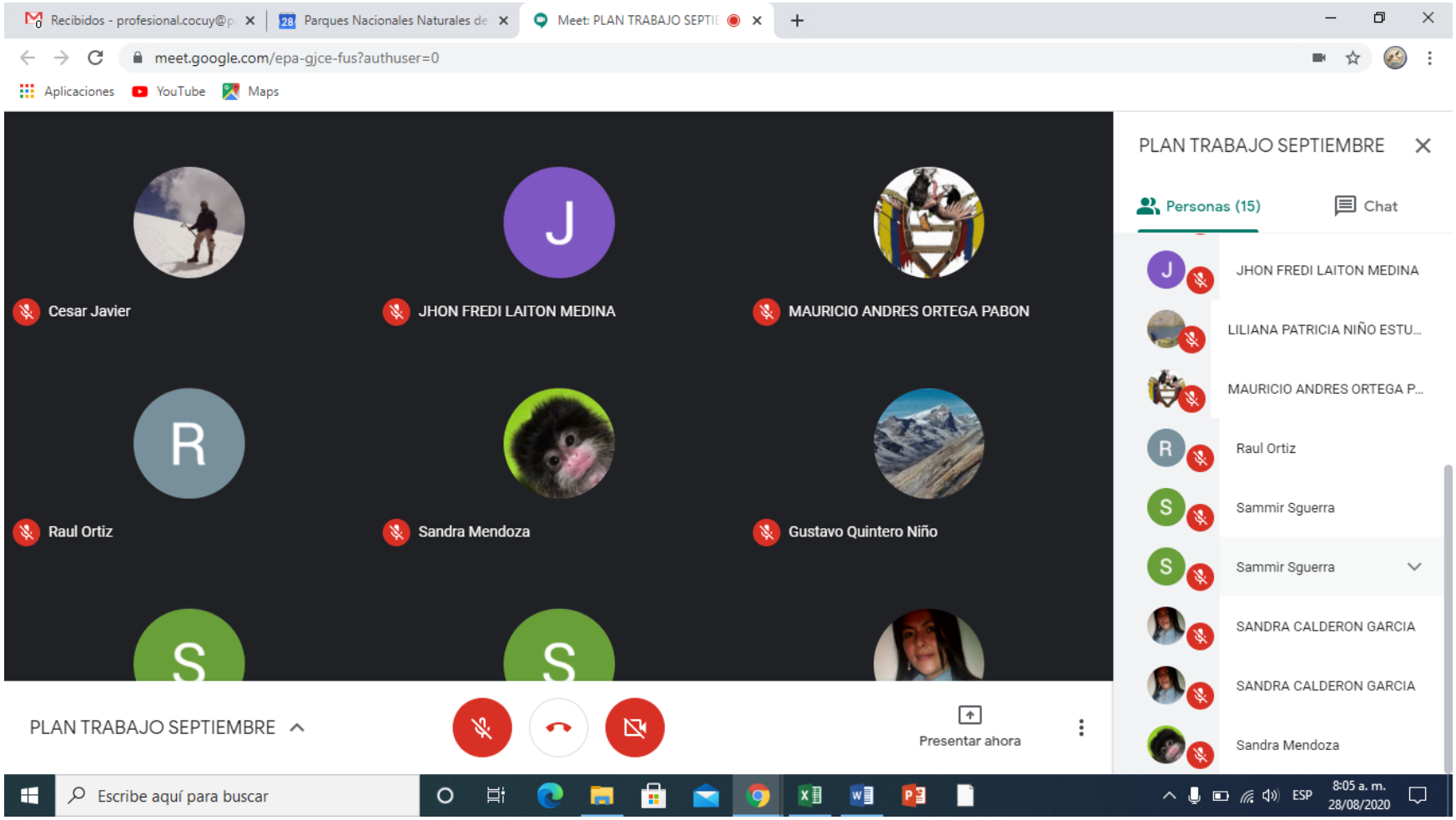
	LISTA DE ASISTENCIA	Código: GAINF_FO_04
		Versión: 4
	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Vigente desde dd/mm/aaaa: 30/07/2019

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
13	Sandra Calderón	PVC	sandracalderongarcia124@gmail.com	3115237777		X	
14	Félix Albeiro Rojas	SSC	f.albeiro.roro@gmail.com	3133370042		X	
15	Gustavo Camacho Moncada	PVC	gustavomoncada87@gmail.com	3123722614		X	
16	René Sáenz Niño	Funcionario SSC - UOT	jhon.laiton@unillanos.edu.co	3115255237		X	
17	Edinson Quintero	PVC	quinteroedinson1991@gmail.com	3183192430		X	

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Recibidos - profesional.cocuy@p
Parques Nacionales Naturales de
Meet: PLAN TRABAJO SEPTIE
meet.google.com/epa-gjce-fus?authuser=0
Aplicaciones
YouTube
Maps
Cesar Javier
JHON FREDI LAITON MEDINA
MAURICIO ANDRES ORTEGA PABON
Raul Ortiz
Sandra Mendoza
Gustavo Quintero Niño
PLAN TRABAJO SEPTIEMBRE
Presentar ahora
PLAN TRABAJO SEPTIEMBRE
Personas (15)
Chat
JHON FREDI LAITON MEDINA
LILIANA PATRICIA NIÑO ESTU...
MAURICIO ANDRES ORTEGA P...
Raul Ortiz
Sammir Sguerra
Sammir Sguerra
SANDRA CALDERON GARCIA
SANDRA CALDERON GARCIA
Sandra Mendoza
Escribe aquí para buscar
ESP
8:05 a. m.
28/08/2020